

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

457 241, п.Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69)58-2-04, kalinovkas@bk.ru
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «25» 03 2019



**Положение
об органе государственно-общественного управления**

I. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является Совет Учреждения образовательной организации в МБОУ «Калиновская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета Учреждения образовательного учреждения (далее Совет).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития образовательной организации и особенностей ее образовательной программы;
 - содействие и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

II. Компетенция совета

- 2.1. Для осуществления своих задач Совет:
- помогает в разработке программы развития Учреждения;

- содействует укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- вносит предложения по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;

III. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании. Общее количество членов Совета Учреждения 7 человек, включая руководителя Учреждения.

3.2. Совет Учреждения состоит из членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 2 человека (выбираются на общем собрании родителей (законных представителей));

б) педагогических и иных работников Учреждения – 2 человека без учёта руководителя Учреждения (выбираются на Педагогическом совете);

в) обучающихся, достигших возраста 14 лет – 2 человека (выбираются обучающимися, утверждаются на общем собрании родителей (законных представителей)).

3.3. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

IV. Председатель совета

4.1. Заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета образовательной организации в полном составе, включая кооптированных членов.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия на заседании Совета председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы и иную документацию совета.

V. Организация работы совета

5.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

5.1.1. Заседания совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

5.1.2. Заседания Совета могут созываться также по требованию директора образовательной организации, либо не менее половины членов совета Учреждения.

5.1.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ состава совета Учреждения, и считается принятым, если проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора образовательной организации.

5.1.4. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.1.5. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

VI. Комиссия совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, работники проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из лица членов Совета их председателя;

Утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета и реализации решений, принятым по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных отношений при условии, если они не выходят за рамки полномочия совета.

VII. Права и ответственность члена совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - представлять образовательную организацию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- Член Совета обязан принимать участие в работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- 1) собственного желания, выраженного в письменной форме;
- 2) председатель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- 3) директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Данное Положение согласовывается с педагогическим коллективом образовательной организации и утверждается приказом директора.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положения, вступают в силу в том же порядке.
- 8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.